

PRIVACY REGLEMENT VRIJWILLIGERSHUIS DRECHTSTEDEN

Hierin leggen we vast hoe het Vrijwilligershuis omgaat met persoonsgegevens die aan haar verstrekt zijn.

BEGRIPPEN

1. Het Vrijwilligershuis is de samenwerking tussen de vereniging SSKW en (een deel van) MEE PLUS.
2. De Vereniging is het Samenwerkingsverband Sociaal Cultureel Werk (SSKW) die haar werkzaamheden uitvoert in samenwerking met medewerkers van MEE PLUS in het Vrijwilligershuis.
3. Leden zijn de organisaties, initiatieven en/of personen die lid zijn van de Vereniging.
4. De Algemene Ledenvergadering (ALV) is de vergadering van leden van de Vereniging.
5. Het bestuur zijn personen die door de ALV zijn gekozen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
6. Het management van MEE PLUS zijn de formeel leidinggevendenden van de medewerkers in het Vrijwilligershuis die in dienst zijn van MEE PLUS.
7. Medewerkers zijn mensen die werkzaamheden verrichten bij het Vrijwilligershuis met een arbeidsovereenkomst met de Vereniging of MEE PLUS.
8. Vrijwilligers zijn mensen die zonder arbeidscontract werkzaamheden verrichten binnen of buiten het Vrijwilligershuis.
9. Stagiaires zijn studenten die in het kader van hun studie tijdelijk werkzaamheden verrichten bij het Vrijwilligershuis
10. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: achternaam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
11. Bewaartermijn van persoonsgegevens is maximaal twee en een half jaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag, tenzij met de persoon in het kader van een activiteit anders is overeengekomen (schriftelijk dan wel per e-mail).
12. Vernietigen van persoonsgegevens gebeurt op verzoek van de persoon door fysieke vernietiging van gegevensdragers als CDR of prints dan wel middels speciale software (Eraser bv) die digitale informatie definitief verwijdert.
13. Vacaturebank is het digitale instrument waarbinnen organisaties en personen elkaar kunnen vinden (matching van vraag en aanbod van vrijwilligerswerk).
14. Academie is de digitale structuur waarbinnen deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers wordt georganiseerd (matching van vraag en aanbod van deskundigheid)
15. Verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen het Vrijwilligershuis en een partner dan wel afnemer van diensten waarbij deze persoonsgegevens aan het Vrijwilligershuis verstrekt ten behoeve van een specifieke dienst of activiteit; of een overeenkomst tussen het Vrijwilligershuis en een ontvanger van gegevens.

PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens worden beheerd in een CRM, een digitaal klantvolgsysteem, en bewaard in een beveiligde omgeving van een hosting provider met wie afspraken conform de AVG zijn gemaakt in een Verwerkersovereenkomst. Toegang tot deze gegevens is slechts mogelijk via een dubbel veiligheidsslot. Ook de dagelijkse back up wordt op verantwoorde wijze beveiligd en slechts toegankelijk via de systeembeheerder met wie een verwerkersovereenkomst en geheimhoudingsverklaring zijn gesloten.

De persoonsgegevens worden beheerd door de officemanager. Hij/zij zal de gegevens verwerken en actueel houden.

Deze gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen en om uitvoering te geven aan de taken van het Vrijwilligershuis ter ondersteuning van vrijwilligers en organisaties. Het adres voor bezoeken, het e-mailadres voor correspondentie, het telefoonnummer om afspraken te kunnen maken.

Op verzoek kan iedere persoon zijn/haar eigen persoonsgegevens inzien; er wordt hard gewerkt aan een systeem waarbij eenieder door het aanmaken van een persoonlijk account de eigen gegevens kan beheren.

Eens per jaar ontvangen personen per mail de vraag of zij bij het Vrijwilligershuis betrokken willen blijven. Zolang de persoon op enige manier betrokken blijft worden de door hem/haar verstrekte gegevens bewaard.

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden van het Vrijwilligershuis, conform haar missie en visie, hebben meerdere medewerkers, stagiaires en vrijwilligers toegang tot (een deel van) de algemene persoonsgegevens. Een overzicht van werkzaamheden waarvoor persoonsgegevens kunnen worden gebruikt vindt u hieronder. Op verzoek kan iedere persoon zijn/haar persoonsgegevens laten loskoppelen van een of meerdere toepassingen.

Aan het Vrijwilligershuis verstrekte persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de persoon zelf; bijvoorbeeld binnen de Vacaturebank of Academie.

Na de bewaartermijn worden gegevens verplaatst naar een extra versleutelde omgeving op de server van het Vrijwilligershuis. De persoon kan verzoeken de gegevens te vernietigen. Een deel van de gegevens wordt maximaal 10 jaar bewaard om het schrijven van een geschiedenis van de sector vrijwilligerswerk mogelijk te maken en alleen voor dit doel gebruikt. Na 10 jaar wordt dit heroverwogen.

WAARVOOR GEBRUIKEN WE DE PERSOONSgegevens

Voor het uitvoeren van haar werkzaamheden ter ondersteuning van vrijwilligers en organisaties heeft het Vrijwilligershuis informatie nodig:

VRIJWILLIGERSPAS

Voor het aanvragen van een VrijwilligersPas verstrekt de aanvragende organisatie de namen van haar vrijwilligers. In dien de vrijwilliger prijs stelt op het ontvangen van extra aanbiedingen zijn daarvoor e-mailadres en telefoonnummer noodzakelijk. Door het aanleveren van deze informatie verklaart de organisatie dat haar vrijwilligers hiermee akkoord zijn. Het Vrijwilligershuis bewaart deze gegevens gedurende de looptijd van de VrijwilligersPas. Aangeleverde postcodes worden uitsluitend gebruikt voor statistische doeleinden.

VACATUREBANK

Personen die op zoek naar passend vrijwilligerswerk gebruik maken van de digitale vacaturebank van het Vrijwilligershuis leveren hiertoe contactgegevens aan zonder welke geen contact met een passende organisatie mogelijk is. Gebruikers van de Vacaturebank geven daarmee automatisch toestemming om deze persoonsgegevens te gebruiken ten behoeve van een goede match. Eens per jaar worden zij benaderd om hun gegevens te actualiseren of te laten verwijderen.

ACADEMIE

Personen die willen deelnemen aan trainingen of dergelijke, aangeboden door de Academie van het Vrijwilligershuis, verstrekken altijd contactgegevens zodat zij door de persoon of organisatie die de training of dergelijke verzorgt zo nodig kunnen worden benaderd (bijvoorbeeld bij ziekte van een docent). Door gebruik te maken van de Academie wordt hiervoor toestemming verleend.

DIENSTEN

Voor optimale dienstverlening is het soms noodzakelijk over bijzondere persoonsgegevens te beschikken. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd en deze gegevens worden na gebruik vernietigd.

Ook is het soms noodzakelijk dat een partner of organisatie persoonsgegevens voor een specifieke dienst verstrekt van personen die geen betrokkenheid hebben bij het Vrijwilligershuis. Hiertoe wordt dan een verwerkersovereenkomst ondertekend. Na gebruik worden deze gegevens vernietigd.

FOTO'S

Bij activiteiten kunnen foto's of film-opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten.

Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt het niet op prijs stelt dat dit beeld wordt gepubliceerd, zal de wens van deze persoon zoveel mogelijk worden gehonoreerd.

De medewerker/persoon die de activiteit organiseert verleent bij voorbaat toestemming voor openbaarmaking van tijdens of rond de activiteit gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke waarop de medewerker zichtbaar is. Indien de medewerker hier bezwaar tegen heeft zal hij/zij dit kenbaar maken en zullen de foto's van hem of haar niet worden gebruikt.

GELUIDSOPNAMEN

Door het bestuur zullen geen opnames worden gemaakt van de jaarvergadering en bestuursvergaderingen. Indien dit gewenst wordt, zullen daartoe nieuwe afspraken worden gemaakt en bekend worden gemaakt bij aanvang van de vergadering.

WEBSITES EN SOCIAL MEDIA

Het bezoek aan de websites en social media wordt geanonimiseerd geanalyseerd. Met deze analyses kan het Vrijwilligershuis haar ondersteuningstaak optimaliseren.

PRIVACY BELEID

Op de ALV van de vereniging zal aandacht worden besteed aan het privacy beleid. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

GEHEIMHOUDING

Indien een medewerker bij zijn of haar werk kennisneemt van persoonlijke zaken van vrijwilligers of bezoekers zal hij of zij hiermee op discrete manier omgaan en de privacy van de betrokkene weten te respecteren. Een uitzondering wordt gemaakt voor het signaleren van zaken die in strijd zijn met hogere wetgeving, bijvoorbeeld het strafrecht. Persoonsgegevens worden nooit zonder toestemming van de persoon gedeeld met derden anders dan vermeld in dit Privacy reglement.

DATA LEK

Bij een eventueel datalek, zullen de betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.

Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld. [art. 33.1 van het AVG]

In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris en/of de functionaris gegevensbeheer daarvan een registratie bijhouden.

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Coördinator en office manager van het Vrijwilligershuis houden gezamenlijk toezicht op het naleven van de afspraken rond het beheer van persoonsgegevens.

Aldus opgemaakt in opdracht van het bestuur van de vereniging,

Dordrecht, 25 mei 2018

Voorzitter

Ismail Bozkir

Secretaris

Peter Pidoux