

Model vrijwilligersovereenkomst

De (naam organisatie), vertegenwoordigd door en de **heer/mevrouw** (naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende functie of werkzaamheden:

.....
.....

De functieomschrijving wordt bij deze samenwerkingsovereenkomst toegevoegd . In overleg kan daarvan afgeweken worden. Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van het werk voor of namens de afdeling volgens het beleid van de afdeling en volgens het vrijwilligersbeleid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. bereid zich voor uur per in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

3. Proefperiode

De afdeling ... hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen: (activiteiten/vergaderingen). De proefperiode duurt ... weken/maanden. Aan het eind wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief vande coördinator.

4. Begeleiding, informatie en deskundigheidsbevordering

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door..... werkoverleg vindt plaats met

De vrijwilliger wordt na verloop van tijd de mogelijkheid geboden mee te doen aan trainingen. Voor sommige functies is een training verplicht. Hierover krijgt de vrijwilliger informatie voor het tekenen van de overeenkomst. Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: statuten/huishoudelijk reglement, exemplaar vrijwilligersbeleid.

5. Onkostenvergoeding

Wanneer er een onkosten- of reisvergoeding mogelijk is:

De afdeling vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten: reiskosten openbaar vervoer 2^e klas of autokilometers voor maximaal ... ct per km. Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. de volgende regeling: declaratieformulier indienen bij

6. Verzekeringen

Er is voor u een vrijwilligers verzekering en een collectieve ongevallen – en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich totevt. naam klachtencommissie.

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheimhouden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te
op

Namens afdeling/organisatie
Vrijwilligerscoördinator

De vrijwilliger
.....